

Số: /TB-UBND

Vinh Quang, ngày 28 tháng 6 năm 2022

## **THÔNG BÁO**

### **Lịch tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả xã Vinh Quang.**

Để thuận lợi cho công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả xã Vinh Quang. Căn cứ vào tình hình thực tế biên chế công chức hiện nay. UBND xã Vinh Quang thông báo lịch tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả xã Vinh Quang “gọi tắt là Bộ phận một cửa”, như sau:

**1. Thời gian tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, chuyên môn về đất đai, xây dựng:**

- **Tiếp nhận giải quyết hồ sơ tại “bộ phận 1 cửa”:** Thời gian vào các ngày thứ 2, thứ 4, thứ 6 hàng tuần. Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 00; Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00.

- **Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, tác nghiệp ngoài thực địa:** Thời gian vào các ngày thứ 3, thứ 5 hàng tuần.

**2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ lĩnh vực Tư pháp- Hộ tịch, Chứng thực; lao động thương binh và xã hội, VHHT:**

Thực hiện tiếp nhận và giải quyết tất cả các ngày làm việc trong tuần. Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến đến 11 giờ 00; Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00.

**3. Trường hợp do có nhiệm vụ chuyên môn phát sinh đột xuất trong ngày tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thì công chức chuyên môn tham mưu UBND xã thông báo niêm yết tại Bộ phận một cửa xã để công dân biết.**

UBND xã Vinh Quang thông báo để Ban nhân dân 06 thôn và các tổ chức, các nhân biết chủ động trong việc liên hệ công việc./.

**Nơi nhận:**

- TT. Đảng ủy xã ; TT.HĐND xã ;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Mặt trận và ban ngành đoàn thể xã;
- Bộ phận một cửa xã (t/h);
- Công chức ĐC-XD, TP-HT, VHXX ( t/h);
- Thôn trưởng 06 thôn (t/h);
- Lưu: VT.UBND

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nông Hồng Công**

